



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 3]

नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 16, 1999/पौष 26, 1920

No. 3] NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 16, 1999/PAUSA 26, 1920



इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वाली हैं जिससे कि यह वस्तु भौतिक के काम के रूप में रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालय (रक्षा मंत्रालय की छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विभिन्न के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप नियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)

मानव संसाधन विकास मंत्रालय  
(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 28 दिसम्बर, 1998

सा.का.नि. 21.—वास्तुविद्या अधिनियम, 1972 (1972 का 20वां) की धारा 15 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार उक्त अधिनियम की धारा-3 के तहत गठित वास्तुविद्या परिषद् के साथ परामर्श करने के पश्चात् यह निदेश देती है कि तजाकिस्तान, यू.एस.एस.आर. के एक प्रत्यायित विश्वविद्यालय ताजिक तकनीकी विश्वविद्यालय, दुशानबे द्वारा वास्तुविद्या विज्ञान में प्रदत्त डिप्लोमा/निष्णात डिग्री

खण्ड-II, धारा 3, उपधारा (i) में प्रकाशित अधिसूचना संख्या सा.का.नि. 68 (ई) में निम्नलिखित संशोधन करती है:-

उक्त अधिसूचना में शीर्षक यू.एस.ए. के अन्तर्गत प्रविष्टि-9 के पश्चात् निम्नलिखित प्रविष्टि अन्तःस्थापित की जाएगी :—

“यू.एस.एस.आर.

9(क) तजाकिस्तान, यू.एस.एस.आर. में एक प्रत्यायित विश्वविद्यालय ताजिक तकनीकी विश्वविद्यालय, दुशानबे द्वारा वास्तुविद्या विज्ञान में प्रदत्त डिप्लोमा/निष्णात डिग्री”

[सं. एफ. 35-6/98-टी. एस. IV]  
विजय भारत, निदेशक (तकनीकी)

नोट :—मुख्य आदेश विनांक 21 फरवरी, 1973 की सा.का.नि. 68(ई) के तहत प्रकाशित किया गया था।

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE  
DEVELOPMENT  
(Department of Education)  
New Delhi, the 28th December, 1998

G.S.R. 21.—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 15 of the Architects Act, 1972 (20 of 1972), the Central Government after consultation with the Council of Architecture constituted under Section 3 of the said Act, hereby directs that the Diploma/Master of Science in Architecture awarded by Tajik Technical University, Dushanbe, an accredited University in Tajikistan, U.S.S.R. shall be a recognised qualification for the purpose of this Act and makes the following amendment in the Notification No. G.S.R. 68(E) published in the Extra Ordinary Gazette of

India, Part II, Section 3, Sub-section (i) namely :—

In the said notification after entry 9 under the heading U.S.A., the following entry shall be inserted, namely :—

“U.S.S.R.

9(a) Diploma/Master of Science in Architecture awarded by Tajik Technical University, Dushanbe, an accredited University in Tajikistan, U.S.S.R.”

[No. F. 35-6/98-TS. IV]

VIJAY BHARAT, Director (Technical)

NOTE : Principal order was published vide GSR 68(E) dated 21st February, 1973.

नागर विमानन मंत्रालय

नई दिल्ली, 23 दिसम्बर, 1998

सा. का नि. 22 :—राष्ट्रपति, राजधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, नागर विमानन सुरक्षा निदेशालय (ज्येष्ठ चपरासी) पद भर्ती नियम, 1987 को उन बातों के सिवाय अधिकार करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, नागर विमानन सुरक्षा अधीन (नागर विमानन मंत्रालय) में ज्येष्ठ चपरासी के पद पर भर्ती की पढ़ाई का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम नागर विमानन सुरक्षा अधीन (नागर विमानन मंत्रालय) ज्येष्ठ चपरासी भर्ती नियम, 1998 है।

(2) ये गजपति में प्रकाशन की सारीष को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संरचय, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संरचय, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यह होगा, जो इन नियमों से उपायद्वय अनुसूची के मनमध्य 2 से मनमध्य 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पढ़ाई, आयु-सीमा, अन्य अहीताएं आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पढ़ाई, आयु-सीमा, अहीताएं और उससे संबंधित अस्त बातें व्होनी जो उक्त अनुसूची के मनमध्य 3 से मनमध्य 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहृता :—वह अविन :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पश्चात्तर की लागू स्वीक विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. विविध करने की व्यक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उसमें लेखांशु करके तथा, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आवेदा द्वारा विविध कर सकती।

6. व्यावधि :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर नियाने गए व्यक्तियों के अनुसार अनुसूचित आविष्यों, अनुमतियों जनजातियों, अन्य पिछड़े जनों, भूतपूर्व संवित्कों और द्वारा विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अनिवार्य है।

## अमुसूची

पत्र का नाम	पत्रों की संख्या	बर्गोकरण	वेतनभान	सेवा में जोड़े गए वर्षों का कालयाक्रमीय मिलिन मेवा (पेशन)	चयन-सह-ज्येष्ठता रीढ़े भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों या थोगता के लिए आयु-सीमा नियम, 1972 के नियम अथवा अवधारण 30 के प्रदीन अनुशंशे है या नहीं
-------------	------------------	----------	---------	---	---

1	2	3	4	5	6	7
ज्येष्ठ चपरासी	1*	साधारण केल्लीय (1998)	2610-60- सेवा समूह "घ" अराजपत्रिक परिवर्तन किया जा सकता है।	लागू नहीं होता 3150-63-3540 त.	चयन-सह- ज्येष्ठता	लागू नहीं होता
*कार्यभार के प्राथार पर परिवर्तन किया जा सकता है।						

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रोत्तिक्षण ग्रंथिक और अन्य भर्ताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और ग्रंथिक भर्ताएं, प्रोत्तिक्षण व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवेश की भवित्वा, पर्दि कोई हों।
--	---	-----------------------------------

8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे होती या प्रोत्तिक्षण स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्तिक्षण प्रतिवियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा
--	--

11	12
प्रामेलम द्वागा	प्रामेलन :—भारत सरकार के मंत्रालयों या विभागों के दफ्तरियों/ ज्येष्ठ चपरासीयों; या भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों के ऐसे चपरासीयों में से, जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष नियमित सेवा की हो।

यदि विभागीय प्रोत्तिक्षण समिति है तो उसकी संरक्षना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सधे लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	--

13	14
समूह "घ" विभागीय प्रोत्तिक्षण समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे :—	लागू नहीं होता
1. उप निदेशक (प्रशासन )	—अध्यक्ष
2. अवर सचिव, नागर विभाग संत्रान्त	—सदस्य
2. अनुभाग अधिकारी	—सदस्य

## MINISTRY OF CIVIL AVIATION

New Delhi, the 23rd December, 1998

**G.S.R.** 22.—In exercise of the powers confered by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of Directorate of Civil Aviation Security (Senior Peon) post Recruitment Rules, 1987 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Peon in the Bureau of Civil Aviation Security (Ministry of Civil Aviation), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Burcau of Civil Aviation Security (Ministry of Civil Aviation) Senior Peon Recruitment Rules, 1998.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,  
shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these rules.

5. Power to relax.—Where the Ccntral Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of the Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether benefit of added years of service admissible under Rules 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5
Senior Peon	1* (1998) *(Subject to variation dependent on workload)	General Central Service Group 'D' Non-gazetted.	Rs. 2610-60-3150-65-3540	Not applicable

Whether selection-cum-seniority or selection by merit post	Age for direct recruit	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and other educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees/absorbees	Period of probation, if any
6	7	8	9	10
Selection-cum-seniority	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made
11	12
By absorption	<p>Absorption :</p> <p>Daftaries/Senior Peons in the Ministries or Departments of Government of India.</p> <p>or</p> <p>Peons in the Ministries or Departments of Government of India with at least three years' regular service in the grade.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
13	14
Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of :— 1. Deputy Director (Administration)—Chairman 2. Under Secretary, Ministry of Civil Aviation—Member 3. Section Officer (Administration)—Member	Not applicable

[No. A-12018/14/87-Admn. SFS/SSV]  
S. K. SINGHAL, Under Secy.

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय भक्ति विष्वविद्यालय

नई दिल्ली, 30 विसंवर, 1998

मा.का.नि. 23.—इन् प्रधिनियम, 1985 की धारा 25(2) के प्रावधानों के अन्तर्गत निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए विष्वविद्यालय के प्रबंध बोर्ड ने 19-6-1997 को आयोजित अपनी बैठक में निम्नलिखित नई संविधि बनाई है। जिसका नाम है, माध्यस्थम् अधिकरण के कामकाज का नियमन करने की प्रक्रिया

से संबंधित संविधि 30, इसे मानव संसाधन विकास मंत्रालय के पश्च सं. एफ. 5-7/97-ईस्क(यू)(ए) दिनांक 30-10-98 द्वारा कुलाध्यक्ष का अनमोदन प्राप्त है।

30. माध्यस्थम अधिकरण के कामकाज का नियमन करने की प्रक्रिया :

### ( 1 ) परिभाषा :

इस संविधि में, जब तक संवर्भ शत्रुघ्ना अपेक्षित न हो—

(i) "अधिकरण" का पर्याय है इस परिवर्तन

1985 की धारा 31 में संदर्भित माध्यस्थम् अधिकरण, और

(ii) "पक्षकार" का ग्रन्थ है यथास्थिति या तो कर्मचारी अथवा इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय, जिसका विवाद माध्यस्थम् अधिकरण में संदर्भित है।

(2) पक्षकारों के साथ समान व्यवहार:

पक्षकारों के साथ एक-समान व्यवहार किया जायेगा और प्रत्येक पक्षकार को अपना मामला रखने का समान अवसर दिया जायेगा।

फिर भी यदि कोई आहे तो वह अधिकरण की अनुमति लेकर अपने प्रतिनिधि के माध्यम से अपना मामला प्रस्तुत कर सकता है।

(3) प्रक्रिया-नियमों का निर्धारण

(i) अधिकरण द्वारा अपनी कार्यवाही का संचालन करने के लिये अपनाई जाने वाली प्रक्रिया पर सहमत होने के लिये पक्षकार स्वतंत्र हैं।

(ii) उपर्युक्त उप-खंड (i) में संदर्भित किसी भी करार के असफल होने पर, अधिकरण अपने विवेक से कार्यवाही का संचालन कर सकता है और इस प्रकार की कार्यवाही पक्षकारों पर बाध्यकारी होगी।

(iii) उप-खंड (ii) के तहत दी गई अधिकरण की शक्तियों में ग्राह्यता, संगतता, सात्त्विकता और किसी भी साक्ष्य का वजन निर्धारित करने की शक्ति भी शामिल है।

(4) माध्यस्थम् का स्थान:

सामान्यतः माध्यस्थम् का स्थान विश्वविद्यालय का मुख्यालय होगा।

बशर्ते कि सदस्यों के बीच परामर्श, गवाहों, विषेषज्ञों अथवा पक्षकारों को सुनने, अथवा प्रतेष्ठों इत्यादि का निरीक्षण करने के लिये अधिकरण किसी भी ऐसे स्थान पर सुनवाई कर सकता है, जहां पर विश्वविद्यालय के कार्यालय स्थित हैं।

(5) माध्यस्थम् की कार्यवाही का आरंभ:

जब तक अन्यथा पक्षकारों द्वारा सहमति न हो, किसी विवाद से संबंधित माध्यस्थम् की कार्यवाही उसी दिन शुरू हो जाती है जिस दिन उस विवाद से संबंधित अनुरोध माध्यस्थम् को संदर्भित किया जाता है और प्रत्यर्थी द्वारा प्राप्त किया जाता है।

(6) भाषा:

(i) अधिकरण की कार्यवाही में प्रयोग में लाई जाने वाली भाषा अथवा भाषाओं पर पक्षकार सहमत हो सकते हैं।

(ii) इस प्रकार की सहमति के अभाव में, कार्यवाही का संचालन हिन्दी अथवा अंग्रेजी में किया जायेगा।

(iii) अधिकरण निर्देश वे सकता है कि किसी भी दस्तावेजी साक्ष्य के साथ पक्षकारों द्वारा सहमत भाषा अथवा भाषाओं अथवा अधिकरण द्वारा निर्धारित भाषा में उसका अनुवाद प्रस्तुत किया जायेगा।

(7) दावों और रक्षा का विवरण:

(i) पक्षकारों द्वारा सहमत अथवा अधिकरण द्वारा निर्धारित समय के भीतर दावेदार अपने दावे के समर्थन में तथ्य, संदर्भगत बिन्दुओं, राहत अथवा मार्गे गये उपायों को प्रस्तुत करेगा और प्रत्यर्थी इन विवरणों के संबंध में अपना बचाव तब तक प्रस्तुत करेगा जब तक पक्षकार इन विवरणों के अपेक्षित तत्वों पर अन्यथा सहमत नहीं हो जाते हैं।

(ii) पक्षकार अपने विवरणों के साथ ऐसे सभी वस्तावेज प्रस्तुत कर सकते हैं, अथवा दस्तावेज अथवा अन्य माश्यों के साथ ऐसा कोई संबंध जोड़ सकते हैं, जिन्हें वे तर्कसंगत मानते हैं।

(iii) जब तक अन्यथा पक्षकारों द्वारा सहमति दी जाती है, कोई भी पक्षकार कार्यवाही के बीच अपने दावे अथवा रक्षा में संशोधन कर सकता है या कुछ जोड़ सकता है, जब तक अधिकरण ऐसा न समझे कि इस प्रकार के संशोधन अथवा जोड़ने से इसमें विलम्ब हो रहा है।

(8) सुनवाई और लिखित कार्यवाहियाः

(i) जब तक अन्यथा पक्षकार द्वारा सहमति न हो, अधिकरण निर्धारित करेगा कि प्रमाण की प्रस्तुति पर मौखिक सुनवाई आयोजित करें या मौखिक बाद विवाद हो या कार्यवाहियां, दस्तावेजों या अन्य सामग्रियों के आधार पर आयोजित की जाए।

परन्तु अधिकरण पक्षकार के अनुरोध पर कार्यवाहियों के उपर्युक्त स्तर पर जब तक पक्षकार मौखिक सुनवाई आयोजित करने के लिये सहमत न हो, सुनवाई रोक सकते हैं।

(ii) पक्षकार को, वस्तावेजों और अन्य संबद्ध सामग्री की जांच के लिये अधिकरण की किसी भी बैठक और किसी भी सुनवाई की अग्रिम सूचना देती होगी।

(iii) एक पक्षकार द्वारा, अधिकरण द्वारा दिये गये सभी विवरण, दस्तावेज या अन्य जामकारी या किये गये आवेदन को अन्य पक्षकार को

भी सूचित किया जाये, और कोई भी विशेषज्ञ रिपोर्ट या दस्तावेज जिस पर अधिकरण अपने निर्णय के लिये निर्भर करता है पक्षकारों को सूचित किया जाये।

(9) पक्षकार की कमियां :

जब तक पक्षकारों द्वारा सहमति न हो विना पर्याप्त कारण दिखाएँ—

- (क) दावेदार अपने दावे के विवरण को खंड (6) के उप-खंड (1) के अनुसार सूचित करने में असमर्थ रहता है, तो अधिकरण कार्यवाहियों को समाप्त कर देगा।
- (ख) प्रत्यर्थी अपने मञ्चाव के विवरण को खंड (6) के उप-खंड (1) के अनुसार सूचित करने में असफल रहता है तो अधिकरण दावेदार की इस असफलता को आरोपों को स्वीकार करने के रूप में माने विना कार्यवाही जारी रखेगा।
- (ग) पक्षकार यदि मौखिक सुनवाई में उपस्थित रहने में या दस्तावेज प्रमाण प्रस्तुत करने में असफल रहता है तो अधिकरण कार्यवाहियां जारी रख सकता है, अपने समझ प्रमाणों पर अधिनिर्णय ले सकता है।
- (10) अधिकरण द्वारा विशेषज्ञ की नियुक्ति :
- (i) जब तक पक्षकारों द्वारा सहमति न हो अधिकरण
- (क) अपने द्वारा निर्धारित विशिष्ट मामलों पर उसे रिपोर्ट देने के लिए एक या अधिक विशेषज्ञों की नियुक्ति कर सकता है, और
- (ख) पक्षकार से, विशेषज्ञ को उसकी जांच में आवश्यक कोई संबद्ध सूचना या किसी संबद्ध दस्तावेज और सामग्री का निर्माण करने या उस तक पहुंच प्रदान करने की अपेक्षा कर सकता है।
- (ii) जब तक पक्षकारों द्वारा सहमति न हो, यदि पक्षकार ऐसा अनुरोध करें या यदि अधिकरण इसे आवश्यक समझे विशेषज्ञ अपनी लिखित या मौखिक रिपोर्ट की सुपुर्देशी के बाद मौखिक सुनवाई में भाग ले सकता है, जहां पक्षकारों को उसे प्रस्तुत करने का अक्षम अवसर मिलेगा और सामले की मदों को प्रमाणित करने के लिये विशेषज्ञ गवाहों को प्रस्तुत करने का अवसर मिलेगा।
- (iii) जब तक पक्षकारों की सहमति न हो, विशेषज्ञ, पक्षकार के अनुरोध पर उस पक्षकार को, विशेषज्ञ के अधिकार में सभी दस्तावेजों, संबद्ध सामग्री जो उसे अपनी रिपोर्ट तैयार करने के लिये प्रदान किये गये थे, जांच के लिये उपलब्ध करायेंगे।

(11) अधिकरण की बैठकों का आयोजन, कुलाध्यक्ष द्वारा अधिकरण के लिये नामित अधिनिर्णयक द्वारा किया जायेगा।

उपर्युक्त संविधि कुलाध्यक्ष के अनुमोदन की तारीख अर्थात् 30-10-98 से प्रभावी होगी।

[प्राई जी/प्रशा. (जी)।एस.टी-30।97]  
के.जे. एस. प्रसाद राव, कुलसचिव

## INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY

New Delhi, the 30th December, 1998

G.S.R. 23.—In exercise of the powers vested with it, under the provisions of Section 25(2) of the IGNOU Act, 1985, the Board of Management of the University, at its 51st meeting held on 19-6-97 had made the following new Statute, namely, Statute 30 regarding Procedure for regulating the work of Tribunal of Arbitration. This has the approval of the Visitor conveyed vide Ministry of HRD's letter No. F. 5|7|97-Desk (U) (A) dated 30-10-1998 :

### 30. Procedure for regulating the work of Tribunal of Arbitration

#### (1) Definitions :

In this Statute, unless the context otherwise requires,—

- (i) "Tribunal" means the Tribunal of Arbitration referred to in Section 31 of the IGNOU Act, 1985; and
- (ii) "Party" means either the employee or the Indira Gandhi National Open University, as the case may be, whose dispute is referred to the Tribunal of Arbitration.

#### (2) Equal treatment of parties :

The parties shall be treated with equality and each party shall be given a full opportunity to present his case :

Provided that if a Party so desires, he can present his case through a representative nominated by him with the approval of the Tribunal.

#### (3) Determination of rules of procedure :

- (i) The parties are free to agree on the procedure to be followed by the Tribunal in conducting its proceedings.
- (ii) Failing any agreement referred to in sub-clause (i) above, the Tribunal may conduct the proceedings in the manner it considers appropriate and such procedure shall be binding on the Parties.

- (iii) The power of the Tribunal under sub-clause (ii) includes the power to determine the admissibility, relevance, materiality and weight of any evidence.

(4) Place of arbitration :

The place of arbitration shall ordinarily be the office of the University at its Headquarters :

Provided that the Tribunal can meet at any other place where the University offices are located for purpose of consultation among its members, for hearing witnesses, experts or the parties, or for inspection of documents, etc.

(5) Commencement of arbitral proceedings :

Unless otherwise agreed by the parties, the arbitral proceedings in respect of a particular dispute commence on the date on which a request for that dispute to be referred to arbitration is received by the respondent.

(6) Language :

- (i) The parties may agree upon the language or languages to be used in the proceedings of the Tribunal.
- (ii) In the absence of such an agreement, the proceedings shall be conducted either in English or in Hindi.
- (iii) The Tribunal may direct that any documentary evidence shall be accompanied by a translation into the language or languages agreed upon by the parties or determined by the Tribunal.

(7) Statements of claim and defence :

- (i) Within the period of time agreed upon by the parties or determined by the Tribunal the claimant shall state the facts supporting his claim, the points at issue and the relief or remedy sought, and the respondent shall state his defence in respect of these particulars, unless the parties have otherwise agreed as to the required elements of those statements.
- (ii) The parties may submit with their statements all documents they consider to be relevant or may add a reference to the documents or other evidence they will submit.
- (iii) Unless otherwise agreed by the parties, either party may amend or supplement his claim or defence during the course of the proceedings, unless the Tribunal considers it inappropriate to allow the amendment or supplement having regard to the delay in making it.

(8) Hearings and written proceedings :

- (i) Unless otherwise agreed by the parties, the Tribunal shall decide whether to hold oral hearings for the presentation of evidence or for oral argument, or whether the proceedings shall be conducted on the basis of documents and other materials :

Provided that the Tribunal shall hold hearings, at an appropriate stage of the proceedings, on a request by a party, unless the parties have agreed that no oral hearing shall be held.

- (ii) The parties shall be given sufficient advance notice of any hearing and of any meeting of the Tribunal for the purpose of inspection of documents and other relevant material.
- (iii) All statements, documents or other information supplied to, or applications made to the Tribunal by one party shall be communicated to the other party, and any expert report or documents on which the Tribunal may rely in making its decision shall be communicated to the parties.

(9) Default of a party :

Unless otherwise agreed by the parties, where, without showing sufficient cause—

- (a) The Claimant fails to communicate his statement of claim in accordance with Sub-Clause (i) of Clause (6), the Tribunal shall terminate the proceedings;
- (b) the respondent fails to communicate his statement of defence in accordance with Sub-Clause (i) of Clause (6), the Tribunal shall continue to proceedings without treating the failure in itself as an admission of the allegations by the claimant;
- (c) a party fails to appear at an oral hearing or to produce documentary evidence, the Tribunal may continue the proceedings and made the award on the evidence before it.

(10) Expert appointment by the Tribunal :

- (i) Unless otherwise agreed by the parties, the Tribunal may—
  - (a) appoint one or more experts to report to it on specific issues to be determined by the Tribunal, and
  - (b) require a party to give the expert any relevant information or to produce, or to provide access to, any relevant documents and materials for his inspection.

- (ii) Unless otherwise, agreed by the parties, if a party so requests or if the Tribunal considers it necessary, the expert shall, after delivery of his written or oral report, participate in an oral hearing where the parties have the opportunity to put questions to him and to present expert witnesses in order to testify on the points at issue.
- (iii) Unless otherwise agreed by the parties, the expert shall, on the request of a party, make available to that party for examination all documents, relevant material

in the possession of the expert with which he was provided in order to prepare his report.

(11) The Meetings of the Tribunal shall be conducted by the Umpire nominated by the Visitor on a Tribunal.

The above Statute will come into force with effect from the date of the approval of the Visitor i.e. 30-10-1998.

IIG/ADMN(G)/ST. 30/971

K. J. S. PRASADA RAO, Registrar

जल संभाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 30 विसम्बर, 1998

मा. का. नि. 21 :—गणदेवि, मंत्रिमान के अनुच्छेद 309 के पश्चात् द्वारा प्रदत्त ग्रन्तियों का प्रयोग करते हुए, जल संभाधन मंत्रालय की विभागीय कॉटीन में समूह "ग" और "घ" की भर्ती पद्धति को वित्तियित करने देते हुए द्वारा नियमित नियम बनाते हैं अवश्य।—

1. मंशित नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का नाम जल संभाधन मंत्रालय विभागीय कॉटीन भर्ती नियम, 1998 है।

(2) ये गणपति में प्रकाशन की तारीख से प्रवत्त होंगे।

लागू होना :—ये नियम इन नियमों से उपराह अनुसूची के स्थान-1 में विनियिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान उक्त अनुसूची के स्थान-2 से 4 में कि गए उल्लेख के अनुसार होंगे।

4. भर्ती की पद्धति आयु सीमा, अन्य अहंताएं आदि :—उक्त पदों से संबंधित भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, धर्मता और उनसे संबंधित अन्य बातें दूर्विकल अनुसूची के स्थान 5 से 14 में विनियिष्ट नियमों के अनुसार होंगी।

5. अधोधाराएँ (डिप्टी अधिकारीकरण) :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका एति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :—

परन्तु केन्द्र सरकार यदि इस बात से सतुर्प्त हो जाती है कि यह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू स्वीकृति के अन्तर्गत अनुज्ञाय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छोटे करकी है।

6. नियमों को गियिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्र सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षित है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें नेतृत्व करके इन नियमों के किसी भी उपाय को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में ग्राहण द्वारा गियिल कर सकती है।

7. व्याख्या :—इन नियमों का ऐसे आरक्षणीय, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवायतों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा जिनका केन्द्र सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, मूलवृद्धि गीतिकों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्ति के लिए उपलब्ध करना आवश्यक है।

अनुसूची

नं. सं. नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अध्यवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का लाभ के लिये मिलने मेवा (वैश्वन नियम) 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञा या नहीं	राष्ट्रीय भर्ती के लिए आयु सीमा	नागृ नहीं
1	2	3	4	5	6	7	
1. प्रबंधक ग्रेड-II *अमांविधिक कॉटीन की श्रेणी के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	1*	सामान्य केन्द्रीय सेवा (समूह-ग) प्राराजपत्रित विभागीय कॉटीन	4000-100- 6000 रुपये	मोम्पता द्वारा जयन	नहीं	नागृ नहीं	

संघीयता के लिए अधिकारीय संघीयता के लिए प्रधानमंत्री

क्षमा संघीयता के लिए जाने वाले व्यक्तियों के लिए  
निधारित आयु और वैज्ञानिक घटनाएँ प्रोत्साहित  
किए जाने वाले व्यक्तियों पर लागू होती

परिवेश की अवधि यदि कोई हो

8

9

10

लागू नहीं

लागू नहीं

शून्य

भर्ती की पद्धति : भर्ती संघीय होनी मा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न पद्धतियों  
द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रतोक्षति द्वारा भर्ती की दशा में वे पद जिनसे पदोन्नति की जाएँगी

11

12

पदोन्नति, जिनके न क्षेत्रे पर प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाएगा।

प्रतोक्षति :

कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा वाले भंडार लिपिक  
प्रतिनियुक्ति ।

केन्द्र सरकार के प्रधिकारी :

1. नियमित आधार पर सदृश पद धारक; या

(2) 3200-4900 रु. के बेतनमान में कम से कम पांच वर्ष की  
नियमित सेवा वाले; या

(3) 3050-4590 रु. के बेतनमान में कम से कम शाड वर्ष की  
नियमित सेवा वाले।

(इसी घण्टा केन्द्र सरकार के किरी अन्य संगठन विभाग में इस  
नियुक्ति से ठीक पहले धारित किरी अन्य संघीय वाह्य पद पर  
प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होती। आवेदन प्राप्त होने की प्रांतिम  
तिथि को प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष  
है।)

यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श  
किया जाएगा।

13

14

समूह “ग” विभागीय पदोन्नति समिति

लागू नहीं

1. उप सचिव ( प्रशा. )

—प्रध्यक्ष

जल संसाधन मंत्रालय

2. अवर सचिव ( प्रशा. )

—सदस्य

जल संसाधन मंत्रालय

3. अवैतनिक सचिव

—सदस्य

(जल संसाधन मंत्रालय विभागीय कौटीन )

4. अनुधान प्रधिकारी ( प्रशा. )

—सदस्य

जल संसाधन मंत्रालय

1	2	3	4	5	6	7
1. संचारप्रियिक	1*	सामान्य केन्द्रीय ( 1998 )	3200-86- सेवा ( समूह-ग )	प्रबन्धन नियमिकीय कैण्टीन के होने पर परिवर्तन हो सकता है।	नहीं	लागू नहीं
8	9					10
लागू नहीं				नहीं		शून्य
11					12	

पदोन्नति जिसके महोने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाएगा।

#### परोन्नति :

इस श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष की नियमित सेवा आने कनिष्ठ प्रियिक

#### प्रतिनियुक्ति :

(क) केन्द्र सरकार के अधिकारी :—

(1) नियमित भ्रातार पर मवृण पर वारक ; या

(2) 3050-4590 रु. के वेतनमान में कम से कम तीन वर्ष की नियमित सेवा आने या

(ष) बृक कीपिंग/स्टोर कीपिंग/एकाउन्टेन्टी में तीन वर्ष का अनुभव रखने आले

(इसी अधिकारा केन्द्र सरकार के किसी अन्य रांगठन/विभाग में इस नियुक्ति से लौक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग वाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होती। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को अधिकतम अनुसारी 56 वर्ष है। )

ममूल "ग" विभागीय परोन्नति समिति

1. उप सचिव ( प्रशा. )  
जल संसाधन मंत्रालय

—प्रध्यक्ष

2. अवर सचिव ( प्रशा. )  
जल संसाधन मंत्रालय

—मदरस्य

3. अर्द्धतनिक सचिव  
जल संसाधन मंत्रालय  
( विभागीय कैन्टीन )

—मदरस्य

4. अनुभाग अधिकारी ( प्रशा. )  
जल संसाधन मंत्रालय

—सदस्य

लागू नहीं

13

14

1	2	3	4	5	6	7
1. हृषबाई	1*	मामान्य केन्द्रीय	क्र. 3200-85-	भव्यन	नहीं	लागू नहीं

(1998)  
\*गैर साधिक  
अराजपत्रित  
फैटीनटिफिल  
रुम के होने पर  
परिवर्तन हो  
सकता है।

8	9	10
लागू नहीं	लागू नहीं	शूद्र

11	12
प्रोत्तित उसके न होने पर प्रतिनियुक्ति के द्वारा	पदोन्नति :—  रमोहया के मेड में कम से कम तीन वर्षों की सेवा प्रतिनियुक्ति : (क) केन्द्र भरकार के ऐसे अधिकारी जो :— (i) नियमित आधार पर मदुग पदों पर कार्यरत; अथवा (ii) रु. 3050-4590 के बेनमान में कम से कम तीन वर्षों की सेवा वाले रसोहया/सहायक हृषबाई। (इसी अथवा केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति में ठीक पहुँचे किसी अन्य संवर्ग वाह्य पद पर शारित प्रतिनियुक्ति की अवधि भहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है।

13	14
----	----

समूह "ग" विभागीय पदोन्नति समिति :—	लागू नहीं
1. उप सचिव ( प्रशा. ) जल संमाधन मंत्रालय	—प्रध्यक्ष
2. अवर सचिव ( प्रशा. ) जल संमाधन मंत्रालय	—सदस्य
3. अवैतनिक भूजिव (जल संमाधन मंत्रालय विभागीय कोर्टीन)	—सदस्य
4. अनुभाग अधिकारी ( प्रशा. ) जल मंसाधन मंत्रालय	—सदस्य

1	2	3	4	5	6	7
* 1. कमिट्टि लिपिक (कृपन ) (1898) गैर साधिक सौंदीन के होने पर परिवर्तन हो सकता है।	मामाल्य केन्द्रीय सेवा (समूह "ग") लिपिकीय	रु. 3050-75- 3950-80- 4590	अवधारण	नहीं	18 से 25 वर्षों के बीच 1. समय-समय पर केन्द्र सरकार द्वारा प्रधिसूचित किए गए अनु- सार अनु. जातियों/अनु. जन जातियों/प्रथ्य पिछड़े वर्गों और कुछ प्रथ्य श्रेणियों के लिए शिखिल की जा सकती है। 2. अनु. जातियों/अनु. जन जातियों/प्रथ्य पिछड़े वर्गों के लिए कोई प्रथ्य कुट सहित संबंधी रूप से शिखिल की जा सकती है।	

8	9	10
(क) मान्यता प्राप्त स्कूल/संस्थान से मैट्रिक अवधारण मध्यम समतुल्य (ख) निपिक कार्य में एक वर्ष का अनुभव	नहीं	(1) सीधी भर्ती वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष (2) प्रोफेशन वाले वरिष्ठयों के लिए एक वर्ष
टिप्पणी 1. उम्मीदवारों के प्रथम सुर्भृति होने पर मध्यम प्राधिकारी के विवेकानुसार अर्हताएं शिखिल की जा सकती है।		
टिप्पणी 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) मध्यम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों के प्रथमियों की दशा में नव शिखिल की जा सकती है जब चयन के स्थिति में मध्यम प्राधिकारी की यह राय हो कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए आरक्षित अनुभव रखने वाले उन मध्यमियों के प्रथमियों के पर्याप्त संभवा में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।		

11	12
पदोन्नति द्वारा 50% पद जिसके न होने पर प्रतिनियुक्त द्वारा और , 50% पद सो गो न रां हो द्वारा	पदोन्नति : जाय/काफी वनाने/वेयरर के प्रेड में कम से कम छँ वर्षों की नियमित मेवा।
	प्रतिनियुक्ति :
(क) केन्द्र सरकार के ऐसे प्रधिकारी जो :—	
	(1) नियमित आधार पर मदुश पदों पर हो; अवधा
	(2) 2610-3540 रुपये के बतनमान में कम से कम छँ वर्षों की नियमित सेवा की हो; और
(ख) कालम 8 के अंतर्गत सीधी भर्ती के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव रखने वाले व्यक्ति।	
	(इसी अवधार केन्द्र सरकार के किमी प्रथ्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहुंच द्वारा किसी प्रथ्य संवर्धी वाहू घ पद पर प्रतिनियुक्ति प्रधिक सहित इस प्रतिनियुक्ति की प्रधिक सामान्यता: 3 वर्षों से प्रधिक नहीं होती। प्रधिदेन प्राप्त होने की प्रतिम तिथि को प्रधिकता आयु भीमा 50 वर्ष है)

13

14

समूह “ग” विभागीय पदोन्नति ममिनि

लागू नहीं

1. उप सचिव ( प्रशा. )  
जल संसाधन मंत्रालय ।  
—प्रधारण
2. अवर सचिव ( प्रशा. )  
जल संसाधन मंत्रालय  
—मध्यस्थ
3. अवैतनिक सचिव  
( जल संसाधन मंत्रालय विभागीय कैटीम )  
—सदस्य
4. अनुभूग अधिकारी ( प्रशा. )  
जल संसाधन मंत्रालय  
—सदस्य

1

2

3

4

5

6

7

1. रसोइया	1*	सामान्य	₹. 3050-	श्राव्यन	नहीं	लागू नहीं
	( 1998 )	केन्द्रीय	75-3950-			
अणी		सेवा	80-4590			
सांविधिक		( समूह-“ग” )				
कैटीन के		प्रराजपत्रित				
होने पर		अलिपिकीय				
परिवर्तन						
हो सकता						
है ।						

8

9

10

लागू नहीं

लागू नहीं

पदोन्नति के लिए एक वर्ष

11

12

पदोन्नति न होने पर प्रतिनियुक्त द्वारा

पदोन्नति :

हेत्पर से कुक के रूप में कम संकम वो वर्षों की सेवा  
वाले चाय/काफी बनाने वाले/बेयरर

प्रतिनियुक्त :-

केन्द्र सरकार के ऐसे अधिकारी जो :-

(i) नियमित आधार पर सरूप पठों पर हों; यथा

12

(ii) हेल्पर से रसोइया अथवा सहायक हल्काई के रूप में 2610-3540 रुपये के बेतनमान में कम से कम दो वर्षों की सेवा वाले चाय/काफी बनाने वाले/बेयरर

(इसी अधिका केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन/शिखाग में इस नियुक्ति से टीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग वाह्य पद पर प्रतिनियुक्त अधिकारी महित इस प्रतिनियुक्ति की श्रवणी सामान्यतः 3 वर्षों से अधिक नहीं होगी। आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आय सीमा 56 वर्ष है)।

13

14

समूह “ग” विभागीय पदोन्नति समिति

लागू नहीं

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. उप सचिव (प्रशा.)<br>जल संसाधन मंत्रालय               | —प्राध्यक्ष |
| 2. अध्यर सचिव (प्रशा.)<br>जल संसाधन मंत्रालय            | —सदस्य      |
| 3. अवैतनिक सचिव<br>( जल संसाधन मंत्रालय विभागीय कैटीन ) | —सदस्य      |
| 4. अनुभाग प्रधिकारी (प्रशा.)<br>जल संसाधन मंत्रालय      | —सदस्य      |

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1. काँफी/ चाय बनाने वाला	1* ( 1998 )	सामान्य केन्द्रीय रु. 2610-60- सेवा (समूह-थ) 3150-65-3540	अध्ययन श्रावणिक कैटीन/टिकिन रूप के होने पर परिवर्तन हो सकता है।	नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
--------------------------------	----------------	--	--	------	-----------	-----------

नहीं	गून्ध	पदोन्नति, जिसके न होने पर प्रति- नियुक्ति द्वारा बेयरर	(क) पदोन्नति : इस ग्रेड में एक वर्ष की नियमित सेवा वाले बेयरर (ख) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :	ममह 'ब' विभागीय पदो- न्नति समिति 1. अवर सचिव (प्रशा.), जल संसाधन मंत्रालय —प्रध्यक्ष, 2. अवैतनिक सचिव (जल संसाधन मंत्रालय विभागीय कौटीन) ——सदस्य 3. अनुभाग अधिकारी (प्रशा.) जल संसाधन मंत्रालय ——सदस्य,	लागू नहीं
(इसी अथवा केन्द्र सरकार के किसी अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति में ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष में अधिक नहीं होगी। आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है।					

1	2	3	4	5	6	7
1. बेयरर	5*	सामान्य (1998) केन्द्रीय	2610-	अध्ययन	नहीं	18 से 25 वर्ष के बीच
*गैर-सांविधिक		सेवा	60			1. केन्द्र सरकार द्वारा समय- समय पर अधिसूचित किए गए अनुसार अजा/अ.ज.जा/ अ.पि.व. तथा कुछ अन्य वर्गों को छूट दी जाएगी।
		कौटीन/ टिफिन रूप	3150-			
		(समूह-ष)	65-			
		टिफिन रूप	अराजपत्रित,	3540 रु.		
		के होने पर	अलिपिकीय			
		परिवर्तन हो				
		मकान है।				
						2. अ. जा/अ. ज. जा/अ. पि. व को किसी अन्य आयु सीमा में छूट के लिए संचयी रूप में छूट दी जाएगी।

8	9	10
(क) किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय/संस्था से कक्षा 8 उत्तीर्ण अथवा समतुल्य; और	नहीं	दो वर्ष (सीधी भर्ती के लिए)

(ख) बैदरके रूप में छह महीने का अनुभव

टिप्पणी :- 1. श्रमिकों सुधारित उम्मीदवारों के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा आपने किये कानूनाभाग अर्हताओं में छूट दी जा सकती है।

टिप्पणी :- 2. अनुभव संबंधी अर्हता (ग) सक्षम प्राधिकारी द्वारा कानूनाभाग आ. जा. / अ. ज. जा के उम्मीदवरों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम अधिकारी की यह राय हो कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के बास्ते अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अस्थिरियों को पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

11

12

20% पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा, तथा

80% सीधी भर्ती द्वारा

पदोन्नति :

इस श्रेणी में एक वर्ष की सेवा बाले सफाई वाला /वाश बाय

प्रतिनियुक्ति पर सम्मनज्ञता :

2550-3200-र. के अंतरमान में एक वर्ष की सिविल सेवा बाले सफाई वाला /वाश बाय

(इसी अवधि के न्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि समान्यतः 3 वर्ष से अधिक होगी। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा 56 वर्ष है।

13

14

समूह “घ” विभागीय पदोन्नति समिति

बागू नहीं

1. अवृत्त सचिव (प्रशा.)  
जल संमाधन गंतव्य

—ग्रध्यक्ष

2. अवृत्तनिक सचिव  
जल संसाधन मंत्रालय विभागीय कैण्टीन

—सदस्य

3. अनुभाग अधिकारी (प्रशा.)  
जल संसाधन मंत्रालय

—सदस्य

1	2	3	4	5	6	7
1. वास्तविक वास्तविक ( 1998 )	2*	सामान्य केन्द्रीय सेवा कैण्टीन के होमें पर परिवर्तन हो सकता है।	2550- 55- 2660 (ममूह-घ) आजपलाल, 200 रु०	लागू नहीं	नहीं	18 से 25 वर्ष के द्वारा केन्द्रीय समय- समय पर अधिसूचित किए गए अनुसार अ. जा./ अ. ज. जा./अ. पि. व और कुछ अन्य बगैं को छूट दी जाएगी।
*मौर्य संविधिक परिवर्तन हो सकता है।						1. केन्द्रीय समय- समय पर अधिसूचित किए गए अनुसार अ. जा./ अ. ज. जा./अ. पि. व और कुछ अन्य बगैं को छूट दी जाएगी।
						2. अ. जा./अ. ज. जा./ अ. पि. व. को किसी अन्य शास्त्रीय में छूट के लिए संबंधी रूप से छूट दी जाएगी।

8	9	10
वांछनीय :—प्राथमिक विद्यालय स्तर उत्तीर्ण	लागू नहीं	दो वर्ष
टिप्पण 1 :—अन्यथा सुरक्षित उम्मीदवारों के मामले में सक्रम प्राधिकारी के विवेकानुसार अर्हताओं में छूट दी जा सकती है।		
टिप्पण 2. अनुभव संबंधी अर्हतां (ए) सक्रम प्राधिकारी के विवेकानुसार अ. जा./अ. ज. जा. के उम्मीद- वारों के दशा में तब शिथिल की जानीकरी है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्रम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्षियों को भरने के लिए आरक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यर्थियों की पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।		

11	12
भीड़ी भर्ती	लागू नहीं

13	14
समूह-घ विभागीय पदोन्नति समिति ( पुष्टि पर विचार करने के बास्ते ) :	लागू नहीं
1. अवर सचिव ( प्रशा. ) जल संसाधन मंत्रालय	--अध्यक्ष
2. अवैतनिक सचिव ( जल संसाधन मंत्रालय विभागीय कैण्टीन )	--सदस्य
3. अनुभाग प्राधिकारी ( प्रशा. ) जल संसाधन मंत्रालय	--सदस्य

1	2	3	4	5	6	7
1 मफाईवाला	1*	सामान्य ( १९९८ )	२५५०-	लागू नहीं	नहीं	१८ से २५ वर्ष के बीच
*गेर-		केन्द्रीय	५५-			१. केन्द्र सरकार द्वारा समय- समय पर अधियुक्ति किए गए अनुसार अ...जा./ अ. ज. जा./अ.पि.व.
मांविधिक		सेवा	२६६०-			तथा कुछ अन्य वर्गों को छूट दी जाएगी।
कैलीन		(समूह घ)	६०-			
के होने		प्रदाता उपनिषित	३२०० रु.			
पर परिवर्तन		अतिमिकीय				
हो सकता है।						
	8			९		१०
द्वांश्चीय—प्राथमिक दिव्यमात्रम् स्तर इस्तीर्ण।				लागू नहीं		दो वर्ष
टिप्पण १. अन्यथा सुअर्हित उम्मीदवारों के मामले में सकाम प्राधिकारी के विवेकानुसार अर्हताओं में छूट दी जा सकती है।						
टिप्पण २. अनुभव संबंधी अर्हता (ए) सकाम प्राधिकारी के विवेकानुसार अ. जा. / अ. ज. जा. के उम्मीद- वारों की दशा में तब शिक्षित की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर सकाम प्राधिकारी की यह राय हो, कि उनके लिए अतरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अन्यर्थियों द्वारा पर्याप्त संझा में अफलबद्ध होने की संभा- वना नहीं है।						
	11	सीधी भर्ती			१२	लागू नहीं
समूह "ए" विभागीय प्रीनिति समिति ( पुष्टि पर विचार करने के वास्ते ) :						
1. अवर सचिव (प्रशा.)			—प्रध्यक्ष			
जल संसाधन मंत्रालय						
2. अवैतनिक सचिव			—सदस्य			
(जल संसाधन मंत्रालय विभागीय केन्द्रीय )						
3. अनुभाग अधिकारी ( प्रशा. )			—सदस्य			
जल संसाधन मंत्रालय						

## MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 30th December, 1998

**G.S.R. 24.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'C' and 'D' posts in the Departmental Canteen of the Ministry of Water Resources, namely :—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Water Resources, Departmental Canteen Recruitment Rules, 1998.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

**3. Number of posts, classification and scale of pay.**—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

**4. Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

**5. Disqualification.**—No person, —

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Sl. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or Non-Selection post
1	2	3	4	5	
1. Manager Grade-II	1* (1998) *Subject to variation dependent on category of non- statutory Canteen.	General Central Service (Group C) Non-Gazetted Ministerial	Rs. 4000-100-6000	Selection by merit.	

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972

6	Age limit for direct recruits	Educational & other qualifications required for direct recruits
No	Not applicable	Not applicable

Whether age & educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees

Period of probation if any

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation and percentage of vacancies to be filled by various methods

9	10	11
Not applicable	Nil	Promotion failing which by deputation

In case of recruitment by promotion posts from which the promotion shall be made

If a DPC exists what is its composition

Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

12	13	14
----	----	----

Promotion :

Store Clerk with at least five years of regular service in the grade.

Group 'C' Departmental Promotion Committee.

Not applicable

Deputation :

Officers of the Central Government :—

1. Dy Secretary (A)—Chairman  
M/o Water Resources

(i) Holding analogous posts on regular basis; or,

2. Under Secretary (A)—Member  
M/o Water Resources

(ii) With at least five years of regular service in the pay scale of Rs. 3200-4900; or

3. Hon. Secretary—Member  
(M/o Water Resources Deptt. Canteen)

(iii) With at least eight years of regular service in the pay scale of Rs. 3050-4590.

4. Section Officer (A)—Member  
M/o Water Resources

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for deputation is 56 years as on the closing date of receipt of applications).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Store Clerk	1* (1998)  *Subject to variation dependent on non- statutory Canteen.	General Central Service (Group-C) Ministerial.	Rs. 3200-85-4900	Non-Selection
----------------	---	---	------------------	---------------

6	7	8
---	---	---

No	Not applicable	Not applicable
----	----------------	----------------

9	10	11
---	----	----

No	Nil	Promotion failing which by deputation.
----	-----	--

12	13	14
----	----	----

**Promotion :**

Junior Clerk with at least three years regular service in the grade.

Group 'C' Departmental Promotion Committee. Not applicable

**Deputation :**

(a) Officers of the Central Government :—

1. Dy. Secretary (A)—Chairman

M/o Water Resources

2. Under Secretary (A)—Member

M/o Water Resources

3. Hon'ble Secretary

(M/o Water Resources Dep'tl. Canteen) —Member

4. Section Officer (A)

M/o Water Resources —Member

(b) Possessing three years experience in Book-keeping /Store-keeping/Accountancy.

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for deputation is 56 years as on the closing date of receipt of applications).

1	2	3	4	5
3. Halwai	1* (1998) *Subject to variation dependent on non- statutory Canteen/ Tiffin Room	General Central Service (Group-C) Non-Gazet- ted, Non-Ministerial.	Rs. 3200-85-4900	Non-Selection

6	7	8
No	Not applicable	Not applicable

9	10	11
Not applicable	Nil	Promotion, failing which by deputation

12	13	14
Promotion : Cook with at least three years service in the Grade.	Group 'C' Departmental Promotion Committee.	Not applicable

Deputation :	1. Dy. Secretary (A) M/o Water Resources —Chairman
(a) Officers of the Central Government :—	2. Under Secretary (A) M/o Water Resources. —Member
(i) Holding analogous post on regular basis; or,	3. Hon. Secretary (M/o Water Resources Deptt. Canteen)—Member
(ii) Cook/Assistant Halwai with at least three years experience in the pay scale of Rs. 3050-4590.	4. Section Officer (A) M/o Water Resources—Member

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for deputation is 56 years as on the closing date of receipt of applications):

1	2	3	4	5
4. Junior Clerk (Coupon)	2* (1998) *Subject to variation dependent on non- statutory Canteen.	General Central Service (Group-C) Ministerial.	Rs. 3050-75-3950-80-4590	Non-Selection

6

7

8

No	Between 18 to 25 years. 1. Relaxable for SCs/STs/OBCs and certain other categories notified by the Central Govt. from time to time. 2. Relaxable cumulatively with any other age relaxation for SCs/STs OBCs.	(a) Matriculate or Equivalent from recognised School/Institution. (b) One year experience in a clerical job.  Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates, otherwise well qualified.  Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Tribes, if, at any stage of selection the Competent Authority is of opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.
----	---	--

9

10

11

No	(i) Two years for direct recruits only. (ii) One year for promotees.	50% of posts by promotion failing which by deputation, and, 50% of posts by direct recruitment.
----	---	---

12

13

14

**Promotion :**

Tee/Coffee Maker/Bearer with at least six years regular service in the grade.

**Deputation :**

(a) Officers of the Central Government:

- (i) Holding analogous post, on regular basis; or
- (ii) with at least six years of regular service in the pay scale of Rs. 2610-3540; and

(b) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under Column 8.

Group 'C' Departmental Promotion Committee. Not applicable

1. Dy. Secretary (A)—Chairman  
M/o Water Resources
2. Under Secretary (A)—Member  
M/o Water Resources
3. Hon. Secretary—Member  
(M/o Water Resources Deptt. of Canteen)
4. Section Officer (A)—Member  
M/o Water Resources

12

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for deputation is 56 years as on the closing date of receipt of applications).

1	2	3	4	5
5. Cook	1* (1998) *Subject to variation dependent on category statutory Canteen.	General Central Service (Group-C) Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs: 3050-75-3950-80-4590	Non-Selection

6	7	8
No	Not applicable	Not applicable

9	10	11
Not applicable	One year for promotedees.	Promotion, failing which by deputation.

12	13	14
Promotion :	Group 'C' Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Tea/Coffee Maker/Bearer with at least two years experience as helper to Cook.	1. Dy. Secretary (A)—Chairman M/o Water Resources	
Deputation :	2. Under Secretary (A)—Member M/o Water Resources.	
Officers of the Central Government :—	3. Hon. Secretary—Member (M/o Water Resources Depttl. Canteen)	
(i) Holding analogous posts on regular basis; or	4. Section Officer (A)—Member M/o Water Resources	
(ii) Tea/Coffee Maker/Bearer in the pay scale of Rs. 2610-3540 with at least two years experience as helper to Cook or Asstt. Halwai.		

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for deputation is 56 years as on the closing date of receipt of applications).

1	2	3	4	5
6. Coffee/Tea Maker	1* (1998) *Subject to variation dependent on non- statutory Canteen/ Tiffin Room.	General Central Service (Group-D) Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 2610-60-3150-65-3540	Non-selection

6	7	8
No	Not applicable	Not applicable

9	10	11
No	Nil	Promotion, failing which by deputation.

12	13	14
(a) Promotion :		
Bearer with at least one year regular service in the Grade.	Group 'D' Departmental Promotion Committee.	Not applicable
(b) Transfer on deputation :		
Bearer with at least one year regular service in the pay scale of Rs. 2610-3540. (The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for deputation is 56 years as on the closing date of receipt of applications).	1. Under Secretary (A)—Chairman M/o Water Resources 2. Hon. Secretary—Member (M/o Water Resources Deptt. Canteen) 3. Section Officer (A)—Member M/o Water Resources.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Bearer	5* (1998) *Subject to variation dependent on non- statutory Canteen/ Tiffin Room.	General Central Service (Group-D) Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 2610-60-3150-65-3540	Non-selection
-----------	---	---	--------------------------	---------------

6

7

8

No	Between 18 to 25 years.  1. Relaxable for SCs/STs/OBCs and certain other categories as notified by the Central Govt. from time to time.  2. Relaxable cumulatively with any other age relaxation for SCs/STs/ OBCs.	(a) 8th Standard pass or Equivalent from a recognised School/ Institution; and  (b) Six months experience as Bearer.
		Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates, otherwise well qualified.

Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes, if, at any stage of selection the Competent Authority is of opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

9

10

11

No	Two years (For direct recruits only)	20% by promotion, failing which by deputation; and, 80% by direct recruitment.
----	--	--

**Promotion :**

Safaiwala/Wash-Boy with one year service in the Grade.

**Transfer on Deputation :**

Safaiwala/Wash-Boy with one year regular service in the pay scale of Rs. 2550-3200.

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for deputation is 56 years as on the closing date of receipt of applications).

Group 'D' Departmental Promotion Committee. Not applicable.

1. Under Secretary (A)—Chairman  
M/o Water Resources.
2. Hon. Secretary—Member  
(M/o Water Resources Deptt. Canteen)
3. Section Officer (A)—Member  
M/o Water Resources

1	2	3	4	5
8. <b>Wash-Boy</b>	2* (1998) <b>*Subject to variation dependent on non-statutory Canteen.</b>	General Central Service (Group-D) Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 2550-55-2660-60-3200	Not applicable

6	7	8
---	---	---

No	Between 18 to 25 years.  1. Relaxable for SCs/STs/OBCs and certain other categories as notified by the Central Govt. from time to time. 2. Relaxable cumulatively with any other age relaxation for SCs/STs/OBCs.	Desirable : Primary School Standard pass.  Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates otherwise well qualified. Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are, relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes, if, at any stage of selection the Competent Authority is of opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.
----	--	---

9

10

11

Not applicable

Two years.

Direct recruitment

12-

13

14

Not applicable

Group 'D' Departmental Promotion Committee— Not applicable

(For considering confirmation)

1. Under Secretary (A)—Chairman  
M/o Water Resources
2. Hon'ble Secretary—Member  
(M/o Water Resources Deptt. Canteen)
3. Section Officer (A)—Member  
M/o Water Resources

1

2

3

4

5

9. Safai-wala	I* (1998)  *Subject to variation dependent on how statutory Canteen.	General Central Service (Group-D) Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 2550-55-2660-60-3200	Not applicable
---------------	---	---	--------------------------	----------------

6

7

8

No.

Between 18 to 25 years:

1. Relaxable for SCs/STs/OBCs and certain other categories as notified by the Central Govt. from time to time.
2. Relaxable cumulatively with any other age relaxation for SCs/STs/OBCs.

Desirable : Primary School Standard pass.

Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates, otherwise well qualified.

Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Tribes, if, at any stage of selection the Competent Authority is of opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

9

10

11

Not applicable

Two years

Direct recruitment

12

13

14

Not applicable

Group 'D' Departmental Promotion Committee.

Not applicable

(For considering confirmation)

1. Under Secretary (A)—Chairman  
M/o Water Resources
2. Hony. Secretary—Member  
(M/o Water Resources Depttl. Canteen)
3. Section Officer (A)—Member  
M/o Water Resources

१५।

[No. 9/2/98-Admn.]

C. B. LALL, Under Secy,

## श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 23 दिसम्बर, 1998

सा.का.नि. 25.—ओद्योगिक नियोजन (स्थायी ग्रादेश) केन्द्रीय नियम, 1946 का और संशोधन करने के लिए कठिपथ नियमों का निम्नलिखित प्रारूप जिसे केन्द्रीय सरकार ओद्योगिक नियोजन (स्थायी ग्रादेश) अधिनियम, 1946 (1946 का 20) की धारा 15 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाने का प्रस्ताव करती है उक्त धारा की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार ऐसे सभी अवक्तियों की जातकारी के लिए जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है, प्रकाशित किया जाता है और इसके द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप नियमों पर उस तारीख से जिसकी उम राजपत्र की प्राप्तियाँ जिसमें यह अधिभूतना प्रकाशित की जाती है, जनता को उपलब्ध करा दी जाती है, 45 दिन की अवधि के अवमान के पण्डात् विचार किया जाएगा।

2. आक्षेप या सुझाव यदि कोई है, सचिव, श्रम मंत्रालय, (समन्वय प्रनुभाग) श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को भेजे जा सकते हैं।

3. ऐसे किहीं आक्षण्यों या सुझावों पर जो उक्त प्रारूप नियमों की बाबत इस प्रकार विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के पूर्व किसी अवक्ति में प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

## प्रारूप नियम

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम ओद्योगिक नियोजन (स्थायी ग्रादेश) केन्द्रीय (संशोधन) नियम, 1998 है।

(2) ये राजपत्र में उनके अंतिम प्रकाशन की तारीख को प्रदृश होंगे।

2. ओद्योगिक नियोजन (स्थायी ग्रादेश) केन्द्रीय नियम, 1946 में,—

(क) अनुसूची 1 में, पैरा 14 के उपरैरा (3) में छंड (ट) के पश्चात् निम्नलिखित अतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(ट) लैंगिक उत्पीड़न में ऐसे अशोभनीय लैंगिक अवधारणा व्यवहार (चाहे प्रत्यक्षता या फँसाकर सम्मिलित) है, जैसे—

(i) शारीरिक सम्बन्ध और उसी दिशा में अग्रसर होना; या

(ii) लैंगिक सहमति के लिए कोई मांग या अनुरोध करना; या

(iii) लैंगिक संवधी टिप्पणियाँ; या

(iv) अप्लील साहित्य दर्शन करना; या

(v) लैंगिक प्रकृति का कोई अन्य अशोभनीय शारीरिक, दौषिक या गैर-मौखिक ग्रावरण।”

(अ) अनुशूली के में पैरा 17 के उपर्युक्त (1) में, संघ (म) के पञ्चान् निम्नलिखित अनुस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(य) लैंगिक उत्पीड़न में ऐसे अशोभनीय लैंगिक अवधारण व्यवहार (चाहे प्रत्यक्षतः या फँसाकर) मिमिलित हैं, जैसे—

- (i) शारीरिक सम्बन्ध और उसी दिशा में अप्रसर होना, या
- (ii) लैंगिक सहमति के लिए कोई मांग या अनुरोध करना; या
- (iii) लैंगिक संबंधी दिव्यणियाँ; या
- (iv) अश्लील साहित्य दर्शित करना; या
- (v) लैंगिक प्रकृति का कोई अन्य अशोभनीय शारीरिक, मौखिक या गैर-मौखिक आचरण”

[फा. स. प्रम-12011/1/97-समन्वय]  
गोपाल मिह, अवर सचिव

टिप्पण :—मूल अधिसूचना, अधिसूचना सं. ए.ल आर 11 (37) तारीख 18-12-1946 द्वारा प्रकाशित की गई थी और पञ्चानवीं संशोधन निम्नलिखित द्वारा किए गए :—

- (i) सा.का.नि. सं. 208, तारीख 31-1-1954
- (ii) सा.का.नि. सं. 556, तारीख 24-2-1956
- (iii) सा.का.नि. सं. 557, तारीख 30-4-1959
- (iv) सा.का.नि. सं. 655, तारीख 3-6-1960
- (v) सा.का.नि. सं. 1166, तारीख 28-6-1963
- (vi) सा.का.नि. सं. 1123, तारीख 18-7-1967
- (vii) सा.का.नि. सं. 1573, तारीख 10-10-1967
- (viii) सा.का.नि. सं. 1732, तारीख 12-5-1967
- (ix) सा.का.नि. सं. 824, तारीख 30-6-1975
- (x) सा.का.नि. सं. 30ई, तारीख 17-1-1983

#### MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 23rd December, 1998

G.S.R. 25.—The following draft of certain rules further to amend the Industrial Employment (Standing Orders) Central Rules, 1946, which the Central Government proposes to make, in exercise of the powers conferred by section 15 of the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946 (20 of 1946), is hereby published as required by sub-section (1) of the said section for the informa-

tion of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken up for consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date on which the copies of the Gazette of India in which this notification is published are made available to the public.

2. Objections or suggestions, if any, may be addressed to Secretary, Ministry of Labour (Coordination Section), Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001.

3. The objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the period so specified, shall be considered by the Central Government.

#### DRAFT RULES

1. (1) These rules may be called the Industrial Employment (Standing Orders) Central (Amendment) Rules, 1998.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. In the Industrial Employment (Standing Orders) Central Rules, 1946, —

(a) in the Schedule-I, in paragraph 14, in subparagraph (3), after clause (k), the following shall be inserted, namely :—

“(l) Sexual harassment which includes such un-welcome sexual determined behaviour (whether directly or by implication) as—

- (i) physical contact and advances; or
- (ii) a demand or request for sexual favours; or
- (iii) sexually coloured remarks; or
- (iv) showing pornography; or
- (v) any other un-welcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature.

(b) in the Schedule-IIA, in paragraph 17, in subparagraph (i), after clause (y), the following shall be inserted, namely :—

- “(z) Sexual harassment which includes such un-welcome sexual determined behaviour (whether directly or by implication) as—
- (i) physical contact and advances; or
- (ii) a demand or request for sexual favours; or

- (iii) sexually coloured remarks; or
- (iv) showing pornography; or
- (v) any other un-welcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature."

~~FE~~ No. S-12011/1/97-Coord.]

~~GOPAL SINGH~~, Under Secy.

Note :—Principal Notification published, vide  
Notification No. LR 44(37) at  
18-12-1946 and subsequently amended  
by :

- (i) GSR No. 208 dated 31-01-1954

- (ii) GSR No. 556 dated 24-02-1956
- (iii) GSR No. 557 dated 30-04-1959
- (iv) GSR No. 655 dated 03-06-1960
- (v) GSR No. 1166 dated 28-06-1963
- (vi) GSR No. 1123 dated 18-07-1967
- (vii) GSR No. 1573 dated 10-10-1967
- (viii) GSR No. 1732 dated 12-05-1967
- (ix) GSR No. 824 dated 30-06-1975
- (x) GSR No. 30E dated 17-01-1983.